



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від

2019 р. №

Київ

Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України „Про державну службу”

З метою упорядкування умов оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України „Про державну службу” Кабінет Міністрів України **п о с т а н о в л я є** :

1. Затвердити такі, що додаються:

Умови оплати праці працівників патронатних служб в державних органах;

Умови оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України.

2. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.

3. Ця постанова набирає чинності з дня її опублікування та застосовується з 1 січня 2020 року.

Прем'єр-міністр України

О. ГОНЧАРУК

УМОВИ
оплати праці працівників патронатних служб в державних органах

1. Ці Умови визначають механізм оплати праці працівників патронатних служб в державних органах.

2. Посадові оклади працівників патронатних служб в державних органах (далі – працівники патронатних служб) визначаються за схемами посадових окладів (у коефіцієнтах) згідно з додатками 1–6.

Розміри посадових окладів, затверджені додатками 1–6, з 1 січня 2021 року змінюються пропорційно підвищенню розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня календарного року.

3. Керівником Апарату Верховної Ради України, Керівником Офісу Президента України, Державним секретарем Кабінету Міністрів України, державним секретарем міністерства, керівником державного органу або заступником керівника, на якого покладено функції керівника апарату, за пропозицією посадової особи, при якій утворена патронатна служба, або голови депутатської фракції (депутатської групи) у Верховній Раді України у межах затвердженого фонду оплати праці відповідного державного органу:

1) установлюються:

конкретні розміри посадових окладів - відповідно до схем посадових окладів (у коефіцієнтах), визначених згідно з пунктом 2 цих Умов;

надбавка за інтенсивність праці;

надбавка за виконання особливо важливої роботи – до 100 відсотків посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка скасовується або її розмір зменшується;

2) здійснюється преміювання працівників патронатної служби відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах фонду преміювання відповідного державного органу.

Конкретні умови, порядок та розміри преміювання працівників патронатних служб визначаються у положенні про преміювання, що діє у відповідному державному органі;

3) надається матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника патронатної служби.

4. Працівникам патронатної служби виплачується:

надбавка у відсотках до посадового окладу за вислугу років у державних органах у таких розмірах: понад 3 роки – 10, понад 5 років – 15, понад 10 років – 20, понад 15 років – 25, понад 20 років – 30, понад 25 років – 40 відсотків посадового окладу.

При цьому до стажу для встановлення надбавки за вислугу років включаються раніше набутий стаж державної служби, в тому числі з урахуванням періодів роботи, передбачених частиною другою статті 46 Закону України „Про державну службу”.

Працівникам, у яких протягом календарного місяця виникло право на підвищення надбавки за вислугу років, розмір надбавки змінюється з дня набуття права на підвищення;

матеріальна допомога для оздоровлення під час надання щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника патронатної служби.

5. Конкретний перелік підрозділів та посад працівників патронатної служби визначається особою, при якій утворена служба, або головою депутатської фракції (депутатської групи) у Верховній Раді України в межах граничної чисельності працівників відповідного державного органу.



СХЕМА
посадових окладів працівників патронатних служб Голови
Верховної Ради України, його Першого заступника та заступника,
керівника Апарату, депутатських фракцій (депутатських груп) у
Верховній Раді України (у коефіцієнтах)

Найменування посади	Коефіцієнти співвідношень до мінімального розміру посадового окладу
Керівник Секретаріату Голови Верховної Ради України	4,2
Заступник Керівника Секретаріату Голови Верховної Ради України	4,12
Керівник секретаріату Першого заступника, заступника Голови Верховної Ради України	4,05
Прес-секретар Голови Верховної Ради України, перший помічник Голови Верховної Ради України	3,76-3,97
Керівник секретаріату депутатської фракції (депутатської групи) у Верховній Раді України	4,05
Перший заступник керівника секретаріату депутатської фракції (депутатської групи) у Верховній Раді України	3,95
Заступник керівника секретаріату депутатської фракції (депутатської групи) у Верховній Раді України	3,32
Керівник підрозділу в Секретаріаті Голови Верховної Ради України, радник, помічник Голови Верховної Ради України	2,89-3,18
Радник, помічник Першого заступника, заступника Голови Верховної Ради України, керівника Апарату Верховної Ради України	2,77-3,04
Головний консультант Секретаріату Голови Верховної Ради України, головний консультант секретаріату депутатської фракції (депутатської групи) у Верховній Раді України	2,3
Старший консультант секретаріату депутатської фракції (депутатської групи) у Верховній Раді України	1,79
Консультант секретаріату депутатської фракції (депутатської групи) у Верховній Раді України	1,65

Примітка.

Посадові оклади працівників патронатних служб Голови Верховної Ради України, його Першого заступника та заступника, керівника Апарату, депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України визначаються шляхом множення двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня 2020 р., на відповідний коефіцієнт та коефіцієнт 1,25. У разі коли посадовий оклад визначений у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище заокруглюються до однієї гривні.

Додаток 2
до Умов оплати праці працівників патронатних
служб в державних органах

СХЕМА
посадових окладів працівників патронатних служб Президента
України, в Офісі Президента України (у коефіцієнтах)

Найменування посади	Коефіцієнти співвідношень до мінімального розміру посадового окладу
Перший помічник, помічники Президента України, радники Президента України, Прес-секретар Президента України, представники Президента України, уповноважені Президента України	4,46
Керівник патронатної служби	4,26
Перший заступник керівника, заступник керівника патронатної служби	4,06
Керівник структурного підрозділу в патронатній службі	3,18
Заступник керівника структурного підрозділу в патронатній службі, радник	2,89
Помічник, референт	2,55
Головний консультант структурного підрозділу в патронатній службі	2,24

Примітка. Посадові оклади працівників патронатних служб Президента України, в Офісі Президента України визначаються шляхом множення двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня 2020 р., на відповідний коефіцієнт та коефіцієнт 1,45. У разі коли посадовий оклад визначений у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище заокруглюються до однієї гривні.

СХЕМА
посадових окладів працівників патронатних служб в Апараті Ради
національної безпеки і оборони України (у коефіцієнтах)

Найменування посади	Коефіцієнти співвідношень до мінімального розміру посадового окладу
Керівник Служби Секретаря Ради національної безпеки і оборони України	4,26
Радник, прес-секретар Секретаря Ради національної безпеки і оборони України	4,2
Помічник Секретаря Ради національної безпеки і оборони України	4,05
Помічник Першого заступника Секретаря Ради національної безпеки і оборони України	2,89
Помічник заступника Секретаря Ради національної безпеки і оборони України	2,75

Примітка. Посадові оклади працівників патронатних служб в Апараті Ради національної безпеки і оборони України визначаються шляхом множення двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня 2020 р., на відповідний коефіцієнт. У разі коли посадовий оклад визначений у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище заокруглюються до однієї гривні.

СХЕМА
посадових окладів працівників патронатних служб Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України (у коефіцієнтах)

Найменування посади	Коефіцієнти співвідношень до мінімального розміру посадового окладу
Урядовий уповноважений з прав осіб з інвалідністю	4,46
Керівник патронатної служби	4,05-4,26
Перший заступник, заступник керівника патронатної служби, керівник структурного підрозділу в патронатній службі, керівник протоколу Прем'єр-міністра України, прес-секретар, радник	3,76-3,97
Заступник керівника протоколу Прем'єр-міністра України, керівника структурного підрозділу в патронатній службі	2,89-3,18
Помічник	2,75-3,02
Заступник прес-секретаря Прем'єр-міністра України	2,61-2,87
Референт Прем'єр-міністра України, консультант	2,24

Примітка. Посадові оклади працівників патронатних служб Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України визначаються шляхом множення двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня 2020 р., на відповідний коефіцієнт. У разі коли посадовий оклад визначений у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище заокруглюються до однієї гривні.

СХЕМА
посадових окладів працівників патронатних служб в державних
органах (у коефіцієнтах)

Найменування посади	Коефіцієнти співвідношень до мінімального розміру посадового окладу		
	вся територія України	територія однієї або кількох областей, м. Києва або м. Севастополя	територія одного або кількох районів, міст обласного значення
Керівник патронатної служби (секретаріату, апарату)	3,75-4,12	2,55-2,7	1,93-2,13
Заступник керівника патронатної служби (секретаріату, апарату)	3,32-3,46		
Керівник структурного підрозділу в патронатній службі	2,53-2,95	1,65-2,13	
Радник	2,53-2,95	1,65-2,13	1,49
Заступник керівника структурного підрозділу в патронатній службі	2,25-2,81		
Прес-секретар, помічник, референт	1,82-2,19	1,36	1,14

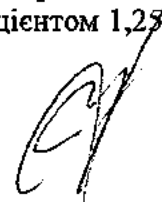
Примітка.

Посадові оклади працівників патронатних служб в державних органах визначаються шляхом множення двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня 2020 р., на відповідний коефіцієнт. У разі коли посадовий оклад визначений у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище заокруглюються до однієї гривні.

СХЕМА
посадових окладів працівників патронатних служб у системі
правосуддя (у коефіцієнтах)

Найменування посади	Коефіцієнти співвідношень до мінімального розміру посадового окладу		
	Вища рада правосуддя, Конституційний Суд України, Верховний Суд (Верховний Суд України), вищі спеціалізовані суди, Генеральна прокуратура України, Вища кваліфікаційна комісія суддів України, Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія прокурорів, ДСА	апеляційні суди, окружні адміністративні, господарські суди	місцеві загальні суди
Керівник патронатної служби	4,26		
Заступник керівника патронатної служби	3,83		
Прес-секретар, референт	2,24	1,36	1,14
Радник: голови, заступника голови, Генерального прокурора, першого заступника та заступників Генерального прокурора; керівник служби інспекторів, інспектор, науковий консультант, науковий радник	3,73		
Помічник: голови суду, заступника голови суду, секретаря судової палати, секретаря пленуму, судді	3,73	2,87	2,36

- Примітки.**
- Посадові оклади працівників патронатних служб у системі правосуддя визначаються шляхом множення двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня 2020 р., на відповідний коефіцієнт. У разі коли посадовий оклад визначений у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище заокруглюються до однієї гривні.
 - Посадові оклади працівників патронатних служб Конституційного Суду України встановлюються у коефіцієнтах, передбачених цією схемою для відповідних працівників патронатних служб Верховного Суду, з коефіцієнтом 1,25.
 - Посадові оклади працівників патронатних служб Генеральної прокуратури України визначаються відповідно до цієї схеми з коефіцієнтом 1,25.



УМОВИ

**оплати праці працівників державних органів, які виконують
функції з обслуговування, і працівників Управління
адміністративних будинків Господарсько-фінансового
департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України,
Управління адміністративними будинками Державного управління справами,
Управління адміністративними будинками Управління
справами Апарату Верховної Ради України**

1. Ці Умови визначають механізм оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України.

2. Посадові оклади працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, з урахуванням юрисдикції державних органів і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України визначаються за схемою посадових окладів (у коефіцієнтах) згідно з додатком.

Розміри посадових окладів, визначені у додатку до Умов, з 1 січня 2021 року змінюються пропорційно підвищенню розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 1 січня календарного року.

3. Керівники державної служби в державному органі та керівники Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України (далі – управління) у межах затвердженого фонду оплати праці:

1) установлюють:

розміри посадових окладів працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, та управлінь (далі – працівники) відповідно до схеми посадових окладів, зазначеної у пункті 2 цих Умов;

надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи – до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років в державних органах;

доплату за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього працівника (крім обов'язків керівника та заступників керівника самостійного структурного підрозділу) у розмірі до 50 відсотків посадового окладу тимчасово відсутнього працівника.

Зазначена доплата не встановлюється керівникам управлінь, їх заступникам, керівникам структурних підрозділів управлінь і їх заступникам.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавка та доплата скасовуються або їх розмір зменшується;

2) здійснюють преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах фонду преміювання відповідного державного органу.

Конкретні умови, порядок та розміри преміювання працівників визначаються у положенні про преміювання, що діє у відповідному державному органі, управлінні;

3) надають матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

4. Працівникам під час надання щорічної відпустки надається матеріальна допомога для оздоровлення у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

5. Працівникам виплачується надбавка у відсотках до посадового окладу за вислугу років в державних органах, управліннях у таких розмірах: понад 3 роки – 10, понад 5 років – 15, понад 10 років – 20, понад 15 років – 25, понад 20 років – 30, понад 25 років – 40 відсотків посадового окладу.

При цьому до стажу для встановлення надбавки за вислугу років включаються стаж роботи у державних органах на посадах керівних працівників, спеціалістів і службовців, раніше набутий стаж державної служби, у тому числі з урахуванням періодів роботи, передбачених частиною другою статті 46 Закону України „Про державну службу”.

Працівникам органів прокуратури виплачується надбавка у відсотках до посадового окладу в розмірах, визначених цими Умовами, – у Порядку виплати щомісячної надбавки за вислугу років прокурорам та іншим працівникам органів прокуратури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2015 р. № 1090 „Про затвердження Порядку виплати щомісячної надбавки за вислугу років прокурорам та іншим працівникам органів прокуратури” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 2, ст. 69);

Працівникам, у яких протягом календарного місяця виникло право на підвищення надбавки за вислугу років, розмір надбавки змінюється з дня набуття права на підвищення.

6. Преміювання керівників Управлінь, установлення їм надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань здійснюється в порядку та розмірах, що встановлені цими Умовами, у межах затверджених видатків на оплату праці. Рішення про зазначені виплати приймається керівником органу вищого рівня.



Додаток
до Умов оплати праці працівників
державних органів, які виконують
функції з обслуговування, і працівників
Управління адміністративних будинків
Господарсько-фінансового департаменту
Секретаріату Кабінету Міністрів України,
Управління адміністративними будинками
Державного управління справами,
Управління адміністративними будинками
Управління справами Апарату
Верховної Ради України

СХЕМА

**посадових окладів працівників державних органів, які виконують
функції з обслуговування, з урахуванням юрисдикції державних
органів і працівників Управління адміністративних будинків
Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету
Міністрів України, Управління адміністративними будинками
Державного управління справами, Управління адміністративними
будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України
(у коефіцієнтах)**

Найменування посади	Коефіцієнти співвідношень до мінімального розміру посадового окладу		
	вся територія України	територія однієї або кількох областей, м. Києва або м. Севастополя	територія одного або кількох районів, міст обласного значення
Начальник Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України	3,26		
Перший заступник начальника Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України	3,04		

Заступник начальника Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України; головний бухгалтер Управління адміністративними будинками Державного управління справами	2,84		
Начальник самостійного відділу Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України	2,5		
Заступник начальника самостійного відділу Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України; заступник головного бухгалтера Управління адміністративними будинками Державного управління справами	2,27		
Начальник відділу у складі департаменту, самостійного управління, управління	1,99	1,45	1,33
Заступник начальника відділу у складі департаменту, самостійного управління; завідувач самостійного сектору	1,79	1,36	1,28
Завідувач сектору у складі департаменту, самостійного управління, управління, самостійного відділу	1,65	1,28	1,22
Інженер, інженер-програміст, інженер-електронік, інженери інших			

спеціальностей, консультант,
документознавець, інспектор та інші:

провідний	1,36	1,19	1,16
I категорії	1,22	1,16	1,14
II категорії	1,19	1,14	1,11
без категорії	1,16	1,11	1,08
Завідувач: архіву, протокольної частини, підрозділу з обліку і доставки документів, бібліотеки, експедиції, господарства, складу, копіювально-розмножувального бюро, орденської комори, військово-облікового бюро	1,16	1,11	1,08
Старший: інспектор, статистик; секретар приймальні судів, секретар керівника, фахівець з інтерв'ювання, бібліотekar, відповідальний черговий, черговий оперативний	1,14	1,08	1,05
Касир, інспектор, статистик, підбирач довідкового та інформаційного матеріалу, діловод, стенографіст I категорії, оператор комп'ютерного набору I категорії, комендант, диспетчер, адміністратор	1,11	1,05	1,02
Стенографіст II категорії, оператор комп'ютерного набору II категорії, архіваріус, експедитор органів прокуратури, експедитор судів, експедитор, оператор копіювальних та розмножувальних машин	1,08	1,02	0,99

Примітки:

1. Посадові оклади працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, з урахуванням юрисдикції державних органів і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України визначаються шляхом множення двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня 2020 р., на відповідний коефіцієнт. У разі коли посадовий оклад визначений у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище заокруглюються до однієї гривні.

2. Посадові оклади працівників, найменування посад (професій) яких не передбачені цією схемою, встановлюються у розмірах, визначених для працівників аналогічної кваліфікації, найменування посад (професій) яких передбачені у тому самому розділі класифікації професій Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту

від 28 липня 2010 р. № 327. При цьому кваліфікаційні категорії визначаються відповідно до Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників.

3. Розміри посадових окладів працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України визначаються за підграфою „вся територія України”.

4. Посадові оклади працівників, які виконують функції з обслуговування, Секретаріату Конституційного Суду України визначаються відповідно до цієї схеми за підграфою „вся територія України” з коефіцієнтом 1,25.

5. Посадові оклади працівників, які виконують функції з обслуговування, Офісу Президента України визначаються відповідно до цієї схеми за підграфою „вся територія України” з коефіцієнтом 1,45



ПЕРЕЛІК
постанов Кабінету Міністрів України, що втратили чинність

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268 „Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів” (Офіційний вісник України, 2006 р., № 10, ст. 632) стосовно посадових окладів службовців органів прокуратури.

2. Постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів” (Офіційний вісник України, 2017 р., № 9, ст. 284) стосовно Умов оплати праці працівників патронатних служб в державних органах та Умов оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України.



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

**до проекту постанови Міністерства соціальної політики України
„Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не
поширюється дія Закону України „Про державну службу”**

1. Резюме

Метою прийняття акта є врегулювання умов оплати праці працівників патронатних служб в державних органах та працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України.

2. Проблема, яка потребує розв'язання

Пунктами 14 та 18 частини третьої статті 3 Закону України „Про державну службу” визначено, що дія цього Закону не поширюється на працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, та працівників патронатних служб.

Частиною другою статті 8 Закону України „Про оплату праці” встановлено, що умови розміру оплати праці працівників установ та організацій, що фінансуються з бюджету, визначаються Кабінетом Міністрів України.

Статтею 13¹ Закону України „Про оплату праці” визначено основні повноваження центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах трудових відносин, соціального захисту населення, а саме центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах трудових відносин, соціального захисту населення, Мінсоцполітики, зокрема розробляє нормативно-правові акти з питань умов і розмірів оплати праці працівників підприємств, установ та організацій, що фінансуються чи дотуються з бюджету, керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності.

Постановою Кабінету Міністрів України від 05.07.2019 № 581 до Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 500 (зі змінами), внесено зміни, відповідно до яких НАДС розробляє і вносить в установленому порядку Кабінетові Міністрів України схему посадових окладів на посадах державної служби, положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям.

Таким чином, враховуючи наведені норми законодавства, НАДС розробляє і вносить в установленому порядку Кабінетові Міністрів України виключно схему посадових окладів на посадах державної служби та положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, а розроблення нормативно-правових актів з питань умов і розмірів оплати праці працівників органів

державного управління, на яких не поширюються норми Закону України „Про державну службу”, належить до компетенції Мінсоцполітики.

Разом з тим, у зв'язку зі зміною у проекті Закону України „Про Державний бюджет України на 2020 рік” розрахункової величини, яка застосовувалась для визначення розмірів посадових окладів у 2019 році для працівників державних органів, потребує перегляду розрахункова величина для визначення розмірів посадових окладів для працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, та працівників патронатних служб у 2020 році.

3. Суть проекту акта

Проектом акта пропонується визначити умови та розміри посадових окладів для працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, та працівників патронатних служб окремим нормативно-правовим актом.

4. Вплив на бюджет

Реалізація акта не потребуватиме додаткових видатків з Державного бюджету і забезпечуватиметься в межах видатків, передбачених на оплату праці працівників у кошторисах відповідних державних органів.

5. Позиція заінтересованих сторін

Реалізація акта матиме вплив на ключові інтереси працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, та працівників патронатних служб.

Прогноз впливу реалізації акта на ключові інтереси заінтересованих сторін додається.

Проект акта не стосується питань соціально-трудової сфери та потребує погодження Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні та Спільним представницьким органом репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні.

Проект акта не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, прав осіб з інвалідністю, уповноважених представників всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування чи відповідних органів місцевого самоврядування, всеукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю, їх спілок та не потребує розгляду Науковим комітетом Національної ради з питань розвитку науки і технологій.

6. Прогноз впливу

Реалізація акта матиме вплив на інтереси працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, та працівників патронатних служб.

Реалізація акта не впливатиме на ринкове середовище, забезпечення захисту прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян і держави; розвиток регіонів, підвищення чи зниження спроможності територіальних громад; ринок праці, рівень зайнятості населення; громадське здоров'я, покращення чи погіршення стану здоров'я населення або його окремих груп; екологію та

навколишнє природне середовище, обсяг природних ресурсів, рівень забруднення атмосферного повітря, води, земель, зокрема забруднення утвореними відходами, інші суспільні відносини.

7. Позиція заінтересованих органів

Проект акта потребує погодження з Міністерством фінансів, Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства, Генеральною прокуратурою України.

8. Підстава розроблення проекту акта

Частина друга статті 8 та стаття 13¹ Закону України „Про оплату праці”.

**Міністр соціальної
політики України**

_____ 2019 р.



Юлія Соколовська

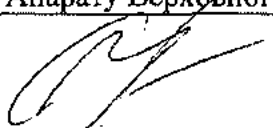
ПРОГНОЗ ВПЛИВУ
реалізації постанови Кабінету Міністрів України
„Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України
„Про державну службу”

1. Суть проекту акта

Врегулювання умов оплати праці працівників патронатних служб в державних органах та працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України.

2. Вплив на ключові інтереси заінтересованих сторін

Заінтересована сторона	Ключовий інтерес	Очікуваний (позитивний чи негативний) вплив на ключовий інтерес із зазначенням передбачуваної динаміки змін основних показників (у числовому або якісному вимірі)		Пояснення (чому саме реалізація акта призведе до очікуваного впливу)
		короткостроковий вплив (до року)	середньостроковий вплив (більше року)	
працівники патронатних служб в державних органах та працівники державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України	Підвищення частки посадового окладу в структурі заробітної плати	позитивний	позитивний	Забезпечення достатнього рівня оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України „Про державну службу”



ВИСНОВОК
про проведення гендерно-правової експертизи
проекту постанови Кабінету Міністрів України
„Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не
поширюється дія Закону України „Про державну службу”

Проект нормативно-правового акта розроблено Міністерством соціальної політики України.

1. Перелік міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та резолюцій міжнародних конференцій, міжнародних організацій, їх органів, використаних під час проведення експертизи.

Під час проведення гендерно-правової експертизи проекту нормативно-правового акта застосовувалися Міжнародний пакт про громадянські і політичні права, 1966 рік; Конвенція про боротьбу з торгівлею людьми і з експлуатацією проституції третіми особами, 1949 рік; Конвенція про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок, 1979 рік; Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод, 1950 рік та протоколи до неї; Європейська соціальна хартія (переглянута), 1996 рік; Конвенція Ради Європи про заходи щодо протидії торгівлі людьми, 2005 рік; Конвенція про права осіб з інвалідністю, 2006 рік; Конвенція Міжнародної організації праці № 156 про рівне ставлення і рівні можливості для трудящих чоловіків і жінок: трудящі із сімейними обов'язками, 1981 рік; Конвенція Міжнародної організації праці № 100 про рівне винагородження чоловіків і жінок за працю рівної цінності, 1951 рік; Міжнародна конвенція про ліквідацію всіх форм расової дискримінації, 1965 рік; Міжнародний пакт про економічні, соціальні і культурні права, 1966 рік; Рамкова конвенція про захист національних меншин, 1995 рік; Загальна декларація прав людини, 1948 рік; Пекінська декларація, 1995 рік; Резолюція 47/135 Генеральної Асамблеї ООН „Декларація про права осіб, що належать до національних або етнічних, релігійних та мовних меншин”, 1992 рік.

2. Перелік актів законодавства, використаних під час експертизи.

Під час проведення гендерно-правової експертизи проекту нормативно-правового акта застосовувалися: Конституція України, Закони України „Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків”, „Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні”, „Про запобігання та протидію домашньому насильству”, „Про протидію торгівлі людьми”.

3. Наявність або відсутність положень проекту нормативно-правового акта, які не відповідають принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

У проекті нормативно-правового акта відсутні положення, які не відповідають принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

4. Проведення аналізу положень проекту нормативно-правового акта, які можуть порушувати принцип забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

У проекті нормативно-правового акта відсутні положення, які не відповідають принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

**Міністр соціальної
політики України**

**Заступник директора
Юридичного департаменту –
начальник відділу правової
експертизи Міністерства
соціальної політики України**



Юлія Соколовська



Ірина Кузнєцова

_____ 2019 р.

ВИСНОВОК

**про проведення антидискримінаційної експертизи
проекту постанови Кабінету Міністрів України „Про умови оплати
праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія
Закону України „Про державну службу”**

Проект акта розроблено Міністерством соціальної політики України.

1. Положення проекту акта, які містять ознаки дискримінації.

У проекті акта відсутні положення, які містять ознаки дискримінації.

2. Обґрунтування дискримінаційного характеру положень проекту акта.

У проекті акта відсутні положення, які містять ознаки дискримінації.

3. Пропозиції щодо усунення у проекті акта положень, які містять ознаки дискримінації.

У проекті акта відсутні положення, які містять ознаки дискримінації

**Заступник директора
Юридичного департаменту-
начальник відділу правової
експертизи**



І. Кузнєцова

” ____ ” листопада 2019 р.